

# PROJE MÜELLİFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

PROJE MÜELLİFİ İNŞAAT MÜHENDİSİ		İŞVEREN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
Oda Sicil No/İTB Tescil No			
İşyeri Unvanı		İşyeri Unvanı	
Vergi Dairesi Vergi / T.C. Kimlik No		Vergi Dairesi Vergi / T.C. Kimlik No	
Adresi		Adresi	
Telefon No		Telefon No	
ARSANIN		YAPININ	
İli		Kullanım Amacı	
İlçesi		Taşıyıcı Sistemi	
Belediyesi		Yapı Sınıfı <sup>(1)</sup>	
Mahalle/Semt		Kat Adedi (Çatı Katı ve Bodrum Katı Dahil)	
Cad./Sokak		Toplam İnşaat Alanı	
Pafta		Blok Adedi	
Ada		Hizmet Bölümü <sup>(2)</sup>	
Parsel		Proje Üretim Süresi <sup>(3)</sup> (adam/gün)	

(1) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nca yayınlanan "Mimarlık Ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ" kullanılacaktır.

(2) TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Proje Üretim Sürelerinin Belirlenmesi Cetveli TABLO 5' ten alınacaktır.

(3) TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Proje Üretim Sürelerinin Belirlenmesi Cetvelinden bulunan süredir.

**MADDE 1. TARAFLAR:**

İşbu sözleşme proje müellifi ..... ile işveren ..... arasında yapılmıştır.

**MADDE 2. SÖZLEŞMENİN KONUSU:**

Sözleşmenin konusu; .....pafta, ..... ada, ..... parsel için statik proje müellifi tarafından sözleşmede belirtilen hizmet bölümlerini kapsayan işlerin onaylı mimari projesine uygun olarak yapılması ve işverene teslim edilmesidir.

**MADDE 3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:**

Bu sözleşmenin süresi taraflarca imzalandıktan sonra ..... takvim günüdür. İşveren sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç ..... iş günü içerisinde İlgili idare / Belediye tarafından ön onay almış veya Mimarlar Odasından onaylı mimari proje ve geoteknik raporu statik proje müellifine teslim etmekle yükümlüdür. Bu sürenin aşılması halinde, geçen süre sözleşme süresine ilave edilir.

**MADDE 4. ÜCRET:**

İşveren proje müellifi ile yukarıdaki özelliklere uygun yapıya ait sözleşmede belirtilen hizmet bölümlerini kapsayan işlerin yapılması için toplam ..... TL yazı ile ..... (KDV hariç) ödeyecektir.

Bu sözleşmede belirtilen hizmet bölümleri haricinde ek bir hizmet talep edilmesi halinde işin niteliğine göre;

Yeni bir hizmet sözleşmesi hazırlanacaktır.

İstenecek hizmet için “Proje Üretim Sürelerinin Belirlenmesi Cetvelinden” hesaplanacak ilave gün sayısı, birinci sayfada belirtilen proje üretim süresine oranlanarak ilave ödeme yapılacaktır.

**4.1.Ödeme Şekli :**

.....  
.....  
.....  
.....

**MADDE 5. PROJE MÜELLİFİNİN GÖREV, HAK VE SORUMLULUKLARI**

Proje müellifinin hazırlayacağı projeler yürürlükteki kanun, plân, yönetmelik, Türk Standartları, çevre şartları, fen, sanat ve sağlık kurallarına ve ilgili bütün mevzuat hükümlerine uygun olacaktır.

Proje müellifi; ilgili idare ve ilgili kurum/kuruluşlar tarafından statik projede ilgili standart ve yönetmeliklere dayanarak tespit edilen eksiklikleri tamamlamakla yükümlüdür.

**MADDE 6. SÖZLEŞMENİN FESHİ**

İşin tamamından veya bir kısmından vazgeçilmesi veya belirsiz bir zamana ertelenmesi durumunda;

- a) İşveren, işe başlamadan proje müellifi ile çalışmaktan vazgeçmesi durumunda, .....TL ücret ödemeyi kabul eder.

- b) Bir kısmı tamamlanan işten vazgeçilmesi durumunda; (a) bendinde belirlenen miktardan az olmamak kaydıyla, sözleşmenin imzalanmasından fesih tebliğ tarihine kadar geçen gün sayısı sözleşme süresine oranlanarak ödeme yapılacaktır.
- c) Tamamlanan işin bir teslim tutanağı ile işverene ya da onay için yapı denetim kuruluşu, İnşaat Mühendisleri Odası veya ilgili idareye teslim edilip onaylanması durumunda; işveren ücretin tamamını proje müellifine öder.
- d) .....

#### **MADDE 7. YASAL ADRESLER**

Proje müellifi ve İşveren'in birinci sayfadaki adresleri yasal adreslerdir. Taraflar bu adreslere yapılacak her türlü bildirim kendilerine yapılmış sayılacağını şimdiden kabul etmişlerdir. Adres değişikliği halinde taraflar bir hafta içinde bildirmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 8. ÇEŞİTLİ MASRAFLAR**

Tapu ve Kadastro vb. kurumlardan alınan belgeler için ödenen harçlar, Ruhsat harçları, projelerin dört takımdan fazla kopya masrafları, gereğinde teknik danışmanlık masrafları, laboratuvar hizmetleri masrafları işverene aittir.

#### **MADDE 9. MÜCBİR SEBEPLER**

Sorumluluğu proje müellifine ait olmayan mücbir sebepler;

- a) İşverenin sebep olduğu gecikmeler,
- b) Grev, harp, terör ve depres, sel, yangın gibi olağanüstü tabiat olaylarının vuku bulması ile iş yerinde normal çalışma imkânlarının kaybedilmesi,
- c) İşin uygunluğunu denetleyen kişi ve kurumlar tarafından, süre uzatımına sebep olabilecek ek çalışma ve revizyonların talep edilmesi,
- d) Öngörülen işlerden fazla iş yapılmasıdır.

#### **MADDE 10. SÜRE UZATIMI**

Mücbir sebepler nedeniyle, işin süresi içinde tamamlanması mümkün olmadığı takdirde, mücbir sebeplerin işe tesir derecesine ve işlerin mahiyetine göre taahhüt konusunun bir kısmı veya tamamı için süre uzatımına gidilebilir. İlave edilecek süre taraflarca belirlenir.

#### **MADDE 11. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde .....Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

#### **MADDE 12. ÖZEL ŞARTLAR**

.....  
.....  
.....

..... maddeden ibaret olan bu sözleşme ...../...../..... tarihinde 3 nüsha olarak düzenlenmiş olup, taraflar, görüş birliğine varıldığını aşağıdaki imzalarıyla beyan ederler.

#### **İŞVEREN**

#### **PROJE MÜELLİFİ**

İşyeri Unvan :..... Oda Sicil No :.....

Adı ve Soyadı :..... Adı ve Soyadı :.....

İmza :..... İmza :.....