**Mantolama Kararı**

**..../..../..... TARİHLİ ……….. SİTESİ / APARTMANI KAT MALİKLERİ GENEL KURUL TUTANAĞI**

Kat Maliklerinin katılımıyla …… numaralı dairede açılan Kat Malikleri Kurulu Toplantısında aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek aşağıdaki şekilde karar verilmiştir.

**GÜNDEM**

Yoklama, açılış ve divan başkanlık heyetinin seçimi. Yeni dönemde görev alacak yöneticinin/yönetim kurulu üyelerinin ve denetçinin seçimi Binamızda yaptırılması planlanan dış cephe mantolama ve ek işler için firmaların tekliflerinin ve sözleşme önerilerinin değerlendirilmesi ve işi yapacak olan firmanın seçimi

Dilek ve temenniler Kapanış

**KARARLAR**

1) Kat malikleri kurulu yoklaması yapıldı ve gerekli ekseriyetin hazır bulunduğu tespit edilerek gündemin görüşülmesi içim Toplantı Divan başkanlığına ………………… ,katipliğe ………………………. maliklerin kabulü ile oy birliği/oy çokluğu ile seçildi

2) Kat maliklerinin sayı ve arsa payı bakımından tamamının/yarısından fazlasının toplantıda hazır bulunduğu ve toplantı yeter sayısının sağlandığı görüldü.

3) Divan Başkanı tarafından yönetici adayı olarak profesyonel bilgi birikimi bulunan ……………………….. önerildi. Denetici olarak …………………… önerildi.Konu oylamaya sunuldu.Yönetici ……………………………..’in ve denetici ………………… olarak seçilmesine oy çokluğu/oy birliği ile karar verildi.

4) Yönetici …….……… ve veya denetici …………. tüm resmi ve özel kurumlarda binayı münferiden veya ayrı ayrı temsil etmesine oy çokluğu/oy birliği ile karar verilmiştir.

5) Yönetici ……………. Apartmanı yaptırılacak olan dış cephe mantolama ve ek işleri ile ilgili doğabilecek firma alacakları hususunda ödeme yapmayan daire sakinlerine karşı işi yapacak firmanın avukatı …………..…. ‘e alacakların tahsilini sağlayabilmesi için ……………… Apartmanı / Sitesi adına vekalet vermesi konusunda tam yetki verilmiştir.

Kararlar oy çokluğu/oy birliği ile imza altına alınarak toplantı kapatıldı.

Tarih: …../……/……

Genel Kurul Divan Başkanı Yazman Üye